

Zu unserer Zusammenarbeit

Wir freuen uns, dass Sie den Weg zu uns gefunden haben. Vor Ihrer Mandatserteilung möchten wir ein paar Punkte zu unserer Zusammenarbeit ansprechen: Wir möchten möglichst umfassend und vollständig über alle wesentlichen Fragen und Sachverhalte unterrichtet werden, damit wir Sie bestmöglich beraten und vertreten können. Wir werden ausschließlich in Ihrem Auftrage tätig. Wir sind Ihre Interessensvertreter und zur Verschwiegenheit verpflichtet. Wir werden Sie über den Verlauf der Angelegenheit fortlaufend unterrichten. Wir bitten jeweils um exakte Durchsicht der von uns übersandten Unterlagen; sollten sich Fragen ergeben, Ergänzungen, Änderungen oder Korrekturen notwendig werden, informieren Sie uns bitte umgehend.

Bitte teilen Sie uns auch die von Ihnen gewünschten Kommunikationswege mit. Wir möchten die Vertraulichkeit für Sie bestmöglich wahren. Bei Korrespondenz per E-Mail empfehlen wir die Verwendung eines Verschlüsselungsverfahrens. Zwecks Austausch der dafür nötigen öffentlichen Schlüssel setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Sollten Sie das Verschlüsselungsverfahren nicht verwenden, können wir nur entweder auf die E-Mail-Korrespondenz verzichten oder unverschlüsselt versenden. Schriftstücke schicken wir Ihnen in der Regel in Form von PDF-Dateien zu.

Sollte die Gegenseite Zahlungen an Sie leisten oder sollten Ihnen Schriftstücke (insbesondere Zustellungen) direkt zugehen, müssen Sie uns bitte sofort informieren. Bitte beachten Sie, dass durch Zustellungen in der Regel Fristen in Gang gesetzt werden, auf die zwingend reagiert werden muss. Wir können jedoch nur reagieren, wenn Sie uns diese zur Kenntnis bringen.

Durch Ihren Auftrag an uns entstehen von Ihnen zu tragende Kosten. Die Kosten werden, soweit keine gesonderte Vereinbarung getroffen wurde, nach dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz abgerechnet. Die Gebühren sind in der Regel ihrer Höhe nach abhängig vom Gegenstands- oder Streitwert. Wir besprechen die Höhe der voraussichtlichen Kosten gerne mit Ihnen. Bitte beachten Sie, dass auch für die von uns ausgestellten Rechnungen, selbst wenn sie nicht für steuerliche Zwecke Verwendung finden, bestimmte Aufbewahrungsfristen gelten. Beispielsweise sind alle Rechnungen, die im weitesten Sinne Grundstücke betreffen, mindestens zwei Jahre aufzubewahren. Dies gilt auch für Rechnungen, die an private Mandanten und Auftraggeber gerichtet werden. Zudem gibt es auf Grund anderer Vorschriften, insbesondere im geschäftlichen Bereich, zum Teil langjährige Aufbewahrungsfristen, über die wir Sie gerne informieren. Teilweise ist eine Verletzung der Aufbewahrungsfristen sogar eine Ordnungswidrigkeit.

In der Regel überreichen wir Ihnen drei Vollmachtsformulare mit der Bitte, zwei davon unterzeichnet zurückzureichen; das dritte Exemplar ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Die mandatsbezogenen, teilweise auch personenbezogenen Daten speichern wir zur Erfüllung unserer Aufgaben in Akten und Datenbanken, auch in elektronischer Form unter Beachtung der Datenschutzgesetze.

Wir unterstützen die Streitschlichtung zwischen Mandant und Rechtsanwalt. Diese ist über die Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft bei der [Bundesrechtsanwaltskammer](#), Rauchstraße 26, 10787 Berlin, Telefax 030/ 284441712, schlichtungsstelle@s-d-r.org oder über die [Rechtsanwaltskammer Hamburg](#), möglich.

Für Fragen und Anmerkungen, gerne auch für Ihre Kritik, stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Van-der-Smissen-Str. 3
22767 Hamburg
Tel. 040 / 38 99 55 - 0
Fax 040 / 38 99 55-99

Ralf Burmester
Rechtsanwalt

Mitglied der Hanseatischen
Rechtsanwaltskammer
Hamburg

Gerichtsfach 490

Bankverbindung/ IBAN:
DE37120300001059053130

BIC: BYLADEM1001

USt.-IdNr. DE 814168822

www.burmester.eu

Adressdaten

Auftraggeber/Firma

ggf. Ansprechpartner

Adresse

Vorsteuerabzug Nein Ja

Rechtsschutzversichert Nein Ja, und zwar bei

Versicherung

Vertragsnummer

Telefonische Kommunikation

Festnetz

Mobil

am besten erreichbar Festnetz Mobil

Schriftliche Kommunikation

bevorzugter Weg

per Post

per Fax an die Nummer

per E-Mail

unverschlüsselt verschlüsselt

Fremdgeldauszahlung

Konto-Inhaber

Bank, Ort

IBAN

ggf. BIC